**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации Успенского СЕЛЬСКОГО пОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 12.03.2014 № 26-р

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района** |

В соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.39) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Образовать и утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района (приложение № 1).

2.Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района (приложение№2).

3.Признать утратившими силу:

1) Распоряжение администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01.04.2011 года № 18-р « О создании единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района»;

2) Распоряжение администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 14.07.2011 года № 37-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01.04.2011 года № 18-р «О создании единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района»;

3) Распоряжение администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01.08.2012 года № 61/1-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01.04.2011 года № 18-р «О создании единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района»;

4) Распоряжение администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01.10.2012 года № 68-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 01.04.2011 года № 18-р «О создании единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района»;

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 12.03.2014 № 26-р

**Положение**

**о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.39) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Федеральным законом](garantF1://70253464.39) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2.Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение

работ услуг для нужд Заказчика.

2.1.4. Подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.4.Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при осуществлении закупок.

2.2.5.Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.6.Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.7.Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.1.3. Отбор участников конкурса.

3.1.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

3.1.5. Определение победителя конкурса.

3.1.6. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.1.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.8. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.1.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

3.1.10. Определение победителя по итогам проведения запроса предложений.

3.1.11. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола.

3.1.12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

3.1.13. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

3.1.14. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.1.15. Другие функции в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), своевременного осуществления следующих мероприятий:

1) ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

2) направление ответов на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурса, аукциона в электронной форме.

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.3. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии и другие члены комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших

профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной

документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения пред квалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, принявшего решение о создании Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания

Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, принявшие решение о создании комиссии обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами

Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений.

Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства

Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

6.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии [законодательства](garantF1://70253464.2) Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов

Приложение №2

к распоряжению администрации

Успенского сельского поселения Белоглинского района

от 12.03.2014 № 26-р

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Черкасов Владимир Владимирович | глава Успенского сельского поселения Белоглинского района, председатель комиссии; |
| Лукьянченко Галина Валентиновна | специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Костарная Екатерина Александровна  Свободянникова Наталья Алексеевна | специалист 2 категории –финансист МКУ «ЦБ администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района;  администратор МБУК «Успенская клубная система» |
| Галкина Вероника Николаевна | счетовод администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района; |

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов