## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# администрациИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  БелоглинскОГО районА

### от 19.12.2018 № 181

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке предотвращения****и урегулирования конфликта интересов в отношении****руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является администрация****Успенского сельского поселения Белоглинского района** |

# В соответствии части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, предприятий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Главному специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеевой обнародовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (www.admuspenskoesp.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Ю.А. Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

 от 19.12.2018 № 181

**Положение**

**о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является администрация**

**Успенского сельского поселения Белоглинского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее - руководитель муниципального учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2. Процедура уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, предприятия о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1 Руководитель муниципального учреждения, предприятия обязан уведомить работодателя, в лице главы Успенского сельского поселения Белоглинского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения, предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципального учреждения, предприятия, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), учреждения, предприятия, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

* 1. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

2

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения, предприятия, адресованного на имя главы Успенского сельского поселения Белоглинского района, подает в общий отдел администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

На втором экземпляре уведомления ставится отметка о дате принятия уведомления, порядковый номер по журналу регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, предприятий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Второй экземпляр остается у руководителя муниципального учреждения, предприятия, в качестве подтверждения факта представления уведомления.

В случае если полномочия работодателя в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия переданы в другой орган, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения передается в уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия работодателя.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы Успенского сельского поселения Белоглинского района и печатью.

В журнале указываются:

* порядковый номер уведомления;
* дата принятия уведомления;

- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;

* дата передачи уведомления Комиссии;
* краткое содержание уведомления;
* фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер по журналу.

3.4.После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Комиссии администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

* 1. Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждении, предприятий после регистрации уведомления в журнале регистрации передают на рассмотрение Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
1. Порядок рассмотрения уведомления и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
	1. Председатель Комиссии при поступлении уведомления в 10 ­дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления.
	2. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, предприятия должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, предприятия должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения, предприятия и (или) главе Успенского сельского поселения Белоглинского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения, предприятия не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Успенского сельского поселения Белоглинского района применить к руководителю муниципального учреждения, предприятия конкретную меру ответственности.

* 1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя муниципального учреждения, предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Непринятие руководителем муниципального учреждения, предприятия, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Копия протокола направляется на имя руководителя муниципального учреждения, предприятия или вручается под роспись для приобщения его к личному делу руководителя муниципального учреждения, предприятия.

Главный специалист администрации Успенского сельского поселения

Белоглинского района О.П. Михеева

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

 от 19.12.2018 № 181

Главе Успенского сельского поселения Белоглинского района

Ю.А. Щербаковой

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения

личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

Главный специалист администрации Успенского сельского поселения

Белоглинского района О.П. Михеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

 от 19.12.2018 № 181

**Журнал**

**регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений,**

 **предприятий о возникшем конфликте интересов или о возможности его**

**возникновения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата принятия | Дата передачи Комиссии | Краткое содержание уведомления | Подписьответственноголица |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации Успенского сельского поселения

Белоглинского района О.П. Михеева