**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# администрациИ Успенского сельского поселения

# Белоглинского района

### от 15.01.2019 № 7

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **О размещении нестационарных торговых объектов**  **на территории Успенского сельского поселения**  **Белоглинского района** |

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12071992.0) Российской Федерации от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [Законом](garantF1://23840879.0) Краснодарского края от 31 мая 2005 года N 879-КЗ "О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности", [постановлением](garantF1://36801577.0) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края", в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена, а также земельных участках государственной собственности на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района, расширения реализации продукции местных и краевых сельскохозяйственных товаропроизводителей, стимулирования торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами путем создания достаточного количества торговых объектов, постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (Приложение № 1);

2) Методику определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (Приложение № 2);

3) Состав комиссии о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (Приложение № 3);

4) Форму договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (Приложение № 4);

5) Форму бланка финансового предложения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (Приложение № 5);

6) Форму заявления на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (Приложение № 6).

2. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 28.10.2019 №156 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района признать утратившим силу.

3. Специалисту 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (Ананина Е.П.) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в сети «Интернет» (admuspenskoesp.ru) настоящее постановление.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Успенского сельского поселения  Белоглинского района Ю.А.Щербакова |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 15.01.2019 № 7

**Положение  
о размещении нестационарных торговых объектов**

**на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района**

**1. Общие положения**

1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Успенского сельского поселения Белоглинского района услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Успенского сельского поселения Белоглинского района, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

а) **торговый автомат** - техническое оборудование (устройство), предназначенное для продажи товаров без участия продавца;

б) **бахчевой развал** - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи сезонной бахчевой продукции;

в) **ёлочный базар** - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для новогодней розничной продажи натуральных деревьев и веток деревьев хвойных пород (ель, сосна и пр.);

г) **сезонное (летнее) кафе** - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

д) **передвижной (буксируемый) торговый объект** - лотки, палатки, автоцистерны, изотермические ёмкости;

е) **аттракцион** - игровая надувная комната для развлечения в общественных местах, создающая для посетителей развлекательный эффект за счёт психоэмоциональных или биомеханических воздействий.

2) мелкорозничные и иные несезонные НТО:

а) **павильон** - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

б) **киоск** - временное оснащённое торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

в) **торгово-остановочный комплекс** - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

3. НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимость.

4. Размещение НТО осуществляется путём проведения конкурса на право размещения НТО на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее - Конкурс).

5. Срок предоставления права на размещение нестационарных торговых мест устанавливается:

1) сезонных нестационарных торговых объектов (далее - НТО):

объекты, функционирующие в весенне-летний период,- до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек – до одного месяца (1 декабря по 31 декабря);

объекты по реализации бахчевых культур – до четырех месяцев (с 1 июля по 31 октября);

до 1 года - для иных нестационарных торговых объектов.

2) киосков и павильонов - до пяти лет.

6. Предметом Конкурса является предоставление права размещения НТО, оказания услуг на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района. Объектом Конкурса является лот, включающий в себя одно место размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с Дислокацией ежегодно утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Белоглинского района.

7. Организатором конкурса выступает администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее - Организатор).

8. Конкурс проводит конкурсная комиссия, утвержденная постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Белоглинский район (далее - Схема).

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.5. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в [пункте 2.](#sub_52412) 4. настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.6. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

2.7. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.8. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.9. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

**3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация**

3.1. Решение о проведении конкурса принимается администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района и оформляется распоряжением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

3.2. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса, распоряжение администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района "О размещении нестационарных торговых объектов на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района " на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района www.admuspenskoesp.ru и в газете "Белоглинские вести" не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

3.3. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

срок, на который заключается Договор о предоставлении права на размещения НТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приёма заявок на участие в Конкурсе;

порядок определения лица, выигравшего конкурс;

размер стартового финансового предложения;

условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса;

дата и время начала и окончания приёма заявок;

адрес и телефон организатора конкурса;

место получения информации об условиях Конкурса.

**4. Условия участия в конкурсе**

4.1. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (далее - Заявление) с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, не позднее 7 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет организатору конкурса заявление с приложением:

1) доверенности, оформленной в установленном порядке, в случае представления интересов заявителя;

2) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 90 дней. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента проведения Конкурса.

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления.

4) запечатанный (заклеенный) конверт с финансовым предложением на право размещения нестационарных торговых, оказания услуг на территории Белоглинского района (далее – Финансовое предложение), оформленным по уставной форме (приложение № 5 к Положению).

На лицевой стороне конверта с Финансовым предложением в обязательном порядке указывается:

наименование Заявителя;

вид товара или услуг, предполагаемых Заявителем к осуществлению;

порядковый номер лота, в соответствии с Дислокацией;

адрес предполагаемого размещения нестационарного объекта, в соответствии с описательной частью Дислокации;

подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя. В бланке Финансового предложения указывается:

наименование Заявителя;

адрес места размещения нестационарного объекта, оказания услуг, в соответствии с Дислокацией;

порядковый номер лота в соответствии с Дислокацией;

сумма финансового предложения цифрами;

сумма финансового предложения прописью;

подпись Заявителя с расшифровкой.

5) опись представляемых на Конкурс документов (далее - Опись), заверенная Заявителем.

4.3 Копии представляемых на Конкурс документов могут быть заверены нотариально или самим Заявителем, который несет личную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае недостоверности (несоответствия) заверенной им копии.

4.4. В качестве дополнительной информации, Заявитель вправе предоставить:

предложение о применении в своей работе современного торгового оборудования с учетом передовых технологий;

предложение по оборудованию объекта торговли или оказания услуг, прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле;

предложение о формах и методах повышения в своей работе уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров и т.д.).

4.5. Все указанные в пунктах 4.2. и 4.4 раздела 4 настоящего Положения документы сдаются Заявителем Организатору на бумажном носителе в запечатанном (заклеенном) Пакете, исключающем возможность доступа к содержимому до момента его вскрытия на заседании Конкурсной Комиссии.

Все документы, кроме Финансового предложения должны быть прошиты и пронумерованы в соответствии с Описью.

Финансовое предложение в отдельно запечатанном конверте вкладывается в Пакет.

4.6. На лицевую сторону Пакета с документами Заявителем наносится следующая информация:

наименование заявителя;

ИНН;

дата представления пакета Организатору;

подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

4.7. Организатор Конкурса:

регистрирует Пакет Заявителя в журнале приема с указанием даты, времени принятия Пакета;

проверяет полноту и правильность информации на лицевой стороне Пакета;

проверяет целостность Пакета;

принимает решение о приеме (об отказе в приеме) Пакета Заявителя;

при принятии решения о приеме или об отказе в приеме Пакета Заявителя, Организатор незамедлительно выдает Заявителю письменное сообщение. В сообщении указывается дата и подпись лица, осуществляющего прием Пакетов Заявителей на Конкурс, а при отказе в приеме Пакета Заявителя указываются причины отказа.

4.8. Заявителю может быть отказано в приеме Пакета Заявителя на участие в Конкурсе в случаях:

на лицевой стороне Пакета отсутствует (не полностью отражена] или не поддается прочтению информация, указанная в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения;

пакет имеет повреждения (разрывы, порезы) или не запечатан (не заклеен).

4.9. Заполнение бланков заявлений, финансовых предложений и выполнение информационных надписей на конвертах, возможно как в машинописном виде, так и рукописном.

4.10. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проходит в месте, в день и время установленные в опубликованном Организатором информационном сообщении.

5.2. Извещение членов Конкурсной Комиссии о месте времени и дате проведения конкурса осуществляется Организатором посредством направления сообщений.

5.3. На заседаниях Конкурсной Комиссии, кроме ее членов, имеют право присутствовать лица, подавшие заявления на участие в Конкурсе.

5.4. Общее время проведения Конкурса не может превышать 6 (шесть) рабочих дней.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

5.6. На первом этапе Конкурса Конкурсная Комиссия в своем заседании осуществляет:

вскрытие Пакетов Заявителей;

принятие решение о допуске или отказе Заявителю в дальнейшем участии в Конкурсе;

рассмотрение, оценку и анализ представленных на Конкурс Заявителем документов, кроме Финансового предложения;

присвоение номеров Участникам Конкурса осуществляется исходя из даты и времени подачи Пакета;

оформление протокола по результатам вскрытия пакетов, анализа представленных Заявителем документов и итогам проведения первого этапа Конкурса. Протокол подписывается председателем Комиссии, ее членами, принимавшими участие в заседании, и секретарем.

5.7. Основанием для отказа Заявителю в дальнейшем участии в Конкурсе является:

- представленные документы не прошиты, не пронумерованы, заполнены с использованием карандаша или не соответствуют Описи по своему фактическому наличию;

- отсутствие в Пакете одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Положения;

- копии представленных документов не заверены в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения;

- наличие у Заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

5.8. Заявитель, в отношении которого принято решение Конкурсной Комиссией о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, приобретает статус Участника Конкурса (далее - Участник). Участнику Конкурса по каждому лоту присваивается номер исходя из даты и времени подачи Пакета. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе к допуску всех Заявителей по заявленному лоту, Конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Критериями оценки и анализа представленных Участником документов является:

- полнота и соответствие представленных документов по пункту 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

- наличие или отсутствие дополнительной информации, предложенной Заявителем на Конкурс, в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

5.10. На втором этапе работы Конкурсная Комиссия осуществляет:

- рассмотрение и вскрытие конвертов с Финансовыми предложениями Участников;

- принятие решения о рассмотрении или отказе в рассмотрении Финансового предложения Участника;

- оценку Финансовых предложений Участников;

- оформление протокола по результатам проведения оценки Финансовых предложений Участников. Протокол подписывается председателем Комиссии, ее членами, принимавшими участие в заседании, и секретарем.

5.11. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению Финансового предложения Участника является:

несоответствие Финансового предложения по форме и содержанию в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

несоответствие или отсутствие на конверте с Финансовым предложением или в самом Финансовом предложении информации, предусмотренной подпунктом 6 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, а равно невозможность прочтения или однозначного ее толкования;

размер Финансового предложения указан Участником ниже стартового размера финансового предложения, предусмотренного лотом Конкурса.

5.12. Во время проведения второго этапа конкурса Участник имеет право отказаться от рассмотрения Конкурсной Комиссией любого поданного им Финансового предложения до момента вскрытия его конверта с Финансовым предложением.

Перед вскрытием конверта с Финансовым предложением Конкурсная Комиссия удостоверяется в отсутствии или наличии отказа в рассмотрении Финансового предложения присутствующего Участника.

Отказ может быть подан Участником (либо представителем Участника) только в случае его личного присутствия на заседании Конкурсной Комиссии.

Отказ подается устным предложением, после чего оформляется заявлением от участника.

Отказ Участника Конкурса от рассмотрения его Финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания Конкурсной Комиссии.

5.13. При выявлении на первом этапе Конкурса одного Участника по заявленному лоту и при принятии Конкурсной комиссией его финансового предложения, Конкурсная Комиссия признает его победителем Конкурса.

5.14. При выявлении на первом этапе Конкурса двух и более Участников по заявленному лоту и при принятии Конкурсной комиссией решения о рассмотрении Финансового предложения в отношении всех Участников по заявленному лоту, победителем Конкурса признается Участник, который во втором этапе Конкурса предложил наибольшее Финансовое предложение.

5.15. В случае если у двух или нескольких Участников Финансовые предложения содержат одинаковую сумму, Конкурсной Комиссией анализируется представленная Участниками дополнительная информация, предусмотренная пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения. Предпочтение отдается Участнику, представившему наиболее лучшие и качественные дополнительные предложения.

При отсутствии у всех Участников, чьи финансовые предложения совпали по одному лоту, дополнительной информации, предусмотренной пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения, Конкурсной Комиссией принимается решение в пользу Участника, которому присвоен первый номер (первым зарегистрированным в журнале приема Пакетов).

5.16. Конечным результатом Конкурса является рассмотрение всех поступивших и принятых Конкурсной Комиссией Финансовых предложении Участников по каждому лоту Конкурса.

5.17. Итоги Конкурса оформляются итоговым протоколом, в котором указывается победитель по каждому лоту Конкурса, на основании протоколов поэтапных заседаний Конкурсной Комиссии.

Итоговый протокол Конкурса оформляется в течение 3-х рабочих дней с даты проведения второго этапа Конкурса и подписывается председателем Комиссии, ее членами, принимавшими участие в заседаниях, и секретарем.

Организатор Конкурса обеспечивает в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения второго этапа Конкурса, опубликование итогового протокола Конкурса в газете "Белоглинские вести" и в течение одного рабочего дня размещение его на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (www.admuspenskoesp.ru).

5.18. С Победителем Конкурса на основании итогового протокола в течение 7 (семи) рабочих дней после предоставления им Организатору документов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, заключается Договор о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района.

5.19. В случае отказа Победителя Конкурса от заключения договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг или неисполнения в установленные сроки требовании

раздела 6 настоящего Положения, Конкурсная Комиссия принимает решение о признании Победителем Конкурса по данному лоту Участника, которому присвоен второй номер.

В случае отказа Участника, которому присвоен второй номер от заключения договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг или неисполнения в установленные сроки требований раздела 6 настоящего Положения, Конкурсная Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

# 6. Обязанности победителя Конкурса

6.1. Для заключения договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг, Победитель Конкурса обязан в течение 7 (семи) дней со дня опубликования итогового протокола Конкурса, предоставить Организатору следующие документы:

платежный документ, подтверждающий оплату предложенной суммы Финансового предложения за право размещения объекта мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района.

при размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

# 7. Заключительное положение

7.1. Суммы оплаты за право размещения объекта мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района зачисляются в бюджет Успенского сельского поселения Белоглинского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Успенского сельского поселения  Белоглинского района | Ю.А.Щербакова |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 15.01.2019 № 7

**МЕТОДИКА  
определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории**

**Успенского сельского поселения Белоглинского района**

1. Для сезонных нестационарных торговых объектов (за исключением сезонных (летних) кафе):

S = С x К сезон x М кол-во x К, где:

S - стартовый размер финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов в месяц;

С - базовый размер финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов;

М количество - количество месяцев, на которое предоставляется место;

К сезон - коэффициент, учитывающий сезонность (К сезон = 1,5 - с 1 апреля по 31 октября, К сезон = 1,0 - с 1 ноября по 31 марта);

К - коэффициент, применяемый для производителей продукции общественного питания и товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки, реализующих производимую продукцию, инвалидов и членов их семей (0,5).

Если разрешение выдается на срок менее 1 месяца, то неделя считается как 0,25, а 1 день считается как 0,03.

# Таблица базового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов на территории Успенского сельского поселения

# Белоглиснкого района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ассортимент товаров | Базовый размер финансового предложения (С) (рублей/ 1 месяц) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Мороженое, прохладительные напитки, квас | 300 |
| 2. | Фрукты и овощи | 300 |
| 3. | Бахчевые культуры | 300 |
| 4. | Выпечные изделия в промышленной упаковке | 300 |
| 5. | Хвойные деревья, новогодние игрушки | 300 |
| 6. | Прокат электромобилей | 1000 |
| 7. | Хлеб, хлебобулочные изделия | 300 |
| 8. | Попкорн, сладкая вата | 300 |
| 9. | Цветы живые и искусственные | 500 |
| 10. | Аттракцион (игровая надувная комната) | 1000 |
| 11 | Сувенирная продукция, товары курортного ассортимента, книгопечатная продукция | 300 |

В случае предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта производителям продукции общественного питания, продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки, реализующим производимую продукцию, а также инвалидам и членам их семей, применяется льгота 50% от суммы, указанной в бланке финансового предложения, за право на размещение нестационарного торгового объекта, утверждённого распоряжением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

2. Для мелкорозничных и иных несезонных нестационарных торговых объектов (включая сезонные (летние) кафе):

Sр = С х Т х Сп х S, где:

Sр - стартовый размер финансового предложения за право на размещение мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта (единица измерения - рубль);

С - базовый размер финансового предложения за 1 кв. м нестационарного торгового объекта, равный 100 рублей в год;

Т - коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Т |
| 1. | Киоск, павильон в составе торгово-остановочного комплекса | 0,8 |
| 2. | Киоск, павильон (площадью до 30 кв. м) | 0,8 |
| 3. | Павильон (площадью от 31 кв. м. до 60 кв. м) | 0,5 |
| 4. | Павильон (площадью от 61 кв. м. до 100 кв. м) | 0,35 |
| 5. | Павильон (площадью свыше 101 кв. м) | 0,3 |
| 6. | Сезонное (летнее) кафе | 0,2 |

Сп - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Сп |
| 1. | Бытовые услуги | 0,3 |
| 2. | Лотерейные билеты (официально зарегистрированных государственных лотерей) | 0,5 |
| 3. | Периодическая печатная продукция | 0,5 |
| 4. | Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке | 0,5 |
| 6. | Бакалейно-кондитерские товары | 0,9 |
| 7. | Услуга общественного питания | 0,9 |
| 8. | Продовольственные товары | 0,9 |
| 9. | Непродовольственные товары | 0,9 |
| 10. | Мороженое и прохладительные напитки | 0,9 |
| 11. | Плодоовощная продукция сельскохозяйственной переработки | 0,9 |
| 12. | Универсальные (продовольственные и непродовольственные) товары | 0,9 |
| 13. | Цветы живые и искусственные | 0,9 |

S - площадь нестационарного торгового объекта

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Ю.А.Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 15.01.2019 № 7

**СОСТАВ  
комиссии о предоставлении права на размещение**

**нестационарных торговых объектов на территории**

**Успенского сельского поселения Белоглинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Щербакова  Юлия  Анатольевна | - глава Успенского сельского поселения Белоглинского района, председатель комиссии; |
| Ратимова Виктория  Валерьевна  Лукьянченко  Галина  Валентиновна | - заместитель главы Успенского сельского поселения Белоглинского района, заместитель председателя комиссии;  - главный специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинско района, секретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:** | |
|  |  |
| Пятыгина  Татьяна  Владимировна | - начальник финансового отдела администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района; |
| Ананина  Елена  Павловна  Пантелеева -  Елена  Валентиновна | - специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района;  ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района. |
|  |  |

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Ю.А.Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 15.01.2019 № 7

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена**

г. \_\_\_\_\_\_                                   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

  Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района (в дальнейшем - Администрация) в лице главы Успенского сельского поселения Белоглинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Успенского сельского поселения Белоглинского района утвержденного решением Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(в дальнейшем - Участник) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка, Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия настоящего Договора - с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Администрация имеет право:**

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5. в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;

2.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.16 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**2.2. Администрация обязана:**

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**2.4. Участник обязан:**

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.15. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**3. Плата за размещение**

3.1 Плата за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с размером финансового предложения Участника отраженного в протоколе от  **\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью) рублей.**

3.2. Плата за размещение нестационарного торгового объекта осуществляется в полном размере в течение 7 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

2.3. Цена договора является твердой, определяется на весь срок его исполнения и изменению не подлежит.

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

**5. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района  Краснопартизанская ул.  д 108, ст-ца Успенская Краснодарский край  353056  Телефон: (8 86154) 9-22-37  Факс: (8 86154) 9-22-37  Банковские реквизиты:  ИНН 2326007710  КПП 232601001  Банк  Южное ГУ Банка России  г.Краснодар  р/счет 40204810200000000075  КБК 99211105035100000120  БИК 040349001  ОКПО 79570953  ОКТМО 03607407  Глава Успенского сельского поселения  Белоглинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О)  М..П. | Участник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический адрес, документ удостоверяющий личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты хозяйствующего субъекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (форма собственности хозяйствующего субъекта (ООО, ИП, КФХ и другие), наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Ю.А.Щербакова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к постановлению администрации  Успенского сельского поселения  Белоглинского района  от 15.01.2019 № 7    **ФОРМА БЛАНКА финансового предложения за право размещения нестационарного**  **торгового объекта на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района** | | | | | | | | | | | | |
| Финансовое предложение предпринимателя | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) | | | | | | | | | | | | |
| за размещение | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (тип и специализация объекта) | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
| по адресу: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (место расположения объекта) | | | | | | | | |
| на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Стартовый размер оплаты: | | | | | |  | | | | | руб. | |
|  |  | | | | | | | | |  | | |
| (прописью) | | | | | | | | | | | | |
| Предложение предпринимателя: | | | | | | |  | | | руб. | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | |
| (прописью) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Дата | |  | | |  | | | Подпись |  | М.П. | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Ю.А.Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 15.01.2019 № 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Главе Успенского сельского поселения Белоглинского района | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование: юридического лица, субъекта малой формы хозяйствования, ФИО индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| краткая характеристика объекта с описанием внешнего вида (использование в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| оформлении объекта элементов кубанского колорита, наличие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вывески, режима работы, световой рекламы и т.д.), | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| показательный материал объекта – фотоматериал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу выделить место для размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Белоглинский район с участием в конкурсе для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для малых форм | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| хозяйствования без участия в конкурсе) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на период с | | |  | | | | 20 | |  |  | года по | | | |  | | | | 20 | |  | года | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается N п/п из дислокации, место расположения объекта, период размещения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С условиями, положением о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых мест (оказания услуг) ознакомлен(а).  К заявлению прилагаю пакет документов, оформленных в соответствии с требованиями положения о конкурсе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись заявителя | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | подпись | | | | | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |
| м.п. " |  | " |  | | | | 20 | |  |  | года | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявление принято: " | | | | |  | " | |  | | | | 20 | |  | |  | № |  | |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Успенского сельского поселения  Белоглинского района Ю.А.Щербакова |  |