**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 22.01.2016 № 07

ст-ца Успенская

**Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района**

**на 2016 год**

В целях противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, руководствуясь Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=415BF17135F4DEBDBA0ECC41D58FD2DC7C812C12CBD33B10C3B8DDB7A8FFE500755AEA6FC9A9AE30J8c7I)ом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю: 1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2016 год (прилагается).

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2016 год ведущего специалиста администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.М. Рыкало. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения Белоглинского района В.В. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 22.01.2016 № 07

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Ответственный исполнитель** | | **Срок исполнения** | |
| 1. **Противодействие коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района** | | | | | | |
| 1.1 | | Обеспечение действенного функционирования комиссии  по соблюдению требований  к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта  интересов | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | | Постоянно |
| 1.2 | | Проверка сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | | Постоянно |
| 1.3 | | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | | Постоянно |
| 1.4 | | Организация рассмотрения уведомлений главы Успенского сельского поселения Белоглинского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | | Постоянно |
| 1.5 | | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения  квалификации муниципальных служащих  по антикоррупционной тематике  (семинары, лекции и др.) | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | | Постоянно |
| 1.6 | | Внесение изменений в перечень должностей,  в наибольшей степени  подверженных риску коррупции | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | | Ежегодно  по итогам мониторинга |
| 1.7 | | Обеспечение внесения изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, занимающих коррупциогенные должности | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | | Ежегодно  по итогам проведения мониторинга коррупционных рисков в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района |
| 1.8 | | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами осуществления муниципальных функций и предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | | Постоянно |
| 1.9 | | Организация рассмотрения обращений граждан и служебных писем, содержащих жалобы (претензии) на решения или действия (бездействие) должностных лиц администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальных услуг | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М. Рыкало | | В течение 3 дней со дня поступления жалобы (претензии) |
| 1.10 | | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М. Рыкало | | Ежеквартально |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов** | | | | | | |
| 2.1 | Изучение проектов нормативных правовых актов, до внесения на согласование, в целях исключения факторов способствующих проявлению коррупции | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М. Рыкало | | Постоянно | |
| 2.2 | Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов  в уполномоченный орган для проведения антикоррупционной экспертизы | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М. Рыкало | | Постоянно | |
| 1. **Обеспечение администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование  объективной начальной (максимальной)  цены муниципального контракта | | Начальник финансового отдела администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района Т.В. Пятыгина | | В установленные сроки | |
| 1. **Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района** | | | | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева | В установленные сроки | |
| 4.2 | Обеспечение постоянного обновления на официальном интернет-сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района информации в разделах, посвященных предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями | | | Ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района  А.М. Рыкало | Постоянно | |

Специалист 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева