**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации уСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Белоглинского районА**

от 22.01.2015 № 22

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 16 декабря 2013 года № 147 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим**  **на работу, на должность руководителя муниципального учреждения,**  **а также руководителем муниципального учреждения сведений**  **о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  **характера и о доходах, об имуществе и обязательствах**  **имущественного характера своих супруга (супруги)**  **и несовершеннолетних детей»** |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2014 года № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 16 декабря 2013 года № 147 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим

на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», следующие изменения:

а) пункт 1 дополнить словами “(далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)”;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

“ 2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.”;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

“3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля  года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по   состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.”;

г) в пункте 5 слова “не позднее 31 июля года, следующего за отчетным” заменить словами “в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил”;

д) дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

“5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.”;

е) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

“7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации.”;

ж) приложения № 1-4 к указанным Правилам признать утратившими силу.

2. Ведущему специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.М. Рыкало опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет, на официальном сайте муниципального образования Белоглинский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В. Черкасов