**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Успенского сельского поселения**

 **Белоглинского района**

от 17.03.2011 № 24

ст-ца. Успенская

|  |
| --- |
| **О должностях муниципальной службы, при назначении на****которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а****также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах****имущественного характера своих супруги (супруга) и****несовершеннолетних детей** |

В соответствиисо статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

 1. Установить, что обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы, замещающего муниципальную должность главы муниципального образования, должность муниципальной службы, предусмотренную реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Утвердить [Положение](#sub_100) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (прилагается).

3. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 02 марта 2011 года № 15/1 «О должностях муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

4. Специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.С. Коробковой опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В. Черкасов

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 17.03.2011 № 24

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,**

**представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей**

**муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения**

**муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), главой Успенского сельского поселения по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктом "б" пункта 1](#sub_1012) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_101) настоящего Положения, осуществляется по решению главы Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Решение главы Успенского сельского поселения Белоглинского района не требуется для проведения проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального образования, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главы муниципального образования. Проверка проводится при наличии оснований для ее осуществления.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 1](#sub_1011) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами "б" пункта 1](#sub_1012) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, должностное лицо администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – кадровый работник) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 8](#sub_1084) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (не превышающий срока, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению");

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

10. Запросы подписываются главой Успенского сельского поселения Белоглинского района либо муниципальным служащим, курирующим вопросы кадровой политики.

11. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

12. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем.

13. Кадровый работник обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме субъекта проверки о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#sub_1302) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения, начала проверки;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки кадровый работник обязана ознакомить субъекта проверки с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Субъект проверки вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#sub_1302) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе Успенского сельского поселения Белоглинского района или к кадровому работнику с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#sub_1302) настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](#sub_115) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Кадровый работник представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровым работником с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#sub_1011) настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов при администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – комиссия).

22. Материалы проверки хранятся в комиссии и у кадрового работника в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Успенского сельского поселенияБелоглинского района | В.В. Черкасов |