**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района»**

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**
Краснодарский край
Белоглинский район ст.Успенская ул.Краснопартизанская 108
РУКОВОДИТЕЛЬ:
Моргунова Наталья Ивановна

**Контактные телефоны:**
(86154)92271

Учреждение под руководством руководителя обеспечивает:
- составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- составления отчетов об исполнении местного бюджета;
- полный учет поступающих денежных и основных средств, иных товарно - материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- учет исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения специальных работ с учетом специфики учреждения, составление экономически обоснованных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;
- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с установленными правилами;
- начисление и своевременное перечисление платежей в бюджеты, взносов во внебюджетные фонды, средств на финансирование капитальных вложений;
- погашения в установленные сроки задолженности банкам по ссудам;
- отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы;
- соблюдения финансовой, кассовой дисциплины, штатного расписания, смет административно-хозяйственных и иных расходов;
- своевременного инструктажа работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;
- составление бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;
- сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в вышестоящие инстанции и в архив;
- проведения других необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемого учреждения;
- визирование договоров, соглашений, заключаемых учреждением по движению материальных ценностей, выполнение работ и услуг, а также документов по финансово-хозяйственным вопросам;
- предварительный контроль и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждения, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих его финансовую устойчивость;
- необходимые письменные и устные консультации гражданам и юридическим лицам в пределах своей компетенции.

**2. Муниципальное казенное учреждение «Успенское хозяйственное объединение»**
**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**
Краснодарский край
Белоглинский район ст.Успенская ул.Краснопартизанская 108
РУКОВОДИТЕЛЬ:
Литвинов Александр Сергеевич

**Контактные телефоны:**
(86154)92237

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.2.1. Сбор мусора в парках, на обочинах дорог на территории населенных пунктов Успенского сельского поселения Белоглинского района и его вывоз.
2.2.2. Содержание, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов поселения, в том числе парков в населенных пунктах:
- уход за зелеными насаждениями;
- стрижка кустарников и газонов;
- обрезка деревьев, вырезка поросли, удаление засохших деревьев;
- скашивание травы;
- прополка цветников, газонов;
- очистка пешеходных дорожек в парках населенных пунктов от снега;
- посадка деревьев, кустарников;
- устройство цветников и газонов, посев травы и т.п.
2.2.3. Обустройство и наведение порядка в местах общего пользования

(стадионы, парки и т.д.), в том числе:
- механизированная очистка улиц населенных пунктов поселения от снега;
- ремонт тротуарных пешеходных дорожек по улицам;
- организация освещение улиц;
- установка указателей с названием улиц и номеров домов.
2.2.4. Организация похорон и предоставление связанных с ним услуг.

**3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская клубная система»**

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**
Краснодарский край
Белоглинский район ст.Успенская ул.Советская 113
РУКОВОДИТЕЛЬ:
Дергоусов Игорь Евгеньевич

**Контактные телефоны:**
(86154)92198

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- методическое, информационное обеспечение и координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;
- мониторинг деятельности, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов, создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности;
- организационное обеспечение и творческое воплощение муниципальных проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной деятельности по патриотическому, эстетическому воспитанию и организации досуга населения;
- проведение учебных мероприятий по повышению квалификации руководителей и специалистов Учреждения;
- организация участия работников учреждений культуры в районных и краевых учебных мероприятиях и совещаниях;
- организация и проведение творческих мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной деятельности, патриотического и эстетического воспитания, организация досуга населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, выставки и др.);
- организация участия творческих коллективов в краевых, всероссийских и др. фестивалях и смотрах - конкурсах;
- подготовка методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно - досуговой практики;
- разработка аналитических справок, информаций, планов, отчетов, методических рекомендаций, сценарных материалов и др.;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения;
- изучение запросов и интересов населения, проведение социологических исследований и организация этнографических экспедиций;
- анализ приоритетных направлений развития культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений; паспортизация, учет и контроль за их деятельностью;
- организация и проведение мероприятий по сохранению и популяризации историко-культурного наследия;
- развитие культуры Успенского сельского поселения Белоглинского района;
- организация концертной деятельности;
- организация информационно - рекламной работы о деятельности Учреждения через средства массовой информации, печатной продукции (буклеты, объявления и др.);
- анализ состояния рынка услуг в сфере культуры, организация и распространение данных о его конъюнктуре.

**4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская поселенческая библиотека»**

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**
Краснодарский край
Белоглинский район ст.Успенская ул.Советская, 113
РУКОВОДИТЕЛЬ:
Масалитина Аллина Георгиевна

**Контактные телефоны:**
(86154)92198

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
-проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
-организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселения;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;

**5. Муниципальное унитарное предприятие
«Успенское хозяйственное объединение»**

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**
Краснодарский край
Белоглинский район ст.Успенская ул.Краснопартизанская 108
РУКОВОДИТЕЛЬ:
Рагулин Алексей Григорьевич

Контактные телефоны:
(86154)92384

Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
- оказание услуг по водоснабжению и водоотведению;
- подъем и подача воды с целью ее реализации потребителям;
- ремонт и техническое обслуживание водопроводных сетей;
- эксплуатация и ремонт электрохимической защиты подземных металлических сооружений, подземных трубопроводов;
- ремонт погружных электронасосов, водосчетчиков, измерительного и других видов оборудования, в том числе на основе собственных технологий и изобретений.