ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от \_\_.\_\_.2023 № \_\_ § \_\_

ст-ца Успенская

**О принятии Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Устава Успенского сельского поселения Белоглинского района, Совет Успенского сельского поселения Белоглинского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (Кузнецова).

3. Ведущему специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района Е.В. Пантелеевой опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Белоглинского района и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admuspenskoesp.ru).

1. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Успенского сельского поселения

Белоглинского района С.Н. Степанов

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Успенского сельского поселения Белоглинского района

от \_\_.\_\_.2023 года № \_\_ § \_\_

**Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Успенского сельского поселения**

**Белоглинского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Успенского сельского поселения Белоглинского района и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления.

2. Правотворческая инициатива граждан (далее - правотворческая инициатива) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Понятия для целей настоящего Положения используются в тех же значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы вносятся в соответствии с правотворческой компетенцией органа местного самоуправления либо должностного лица местного самоуправления сельского поселения (далее - соответствующий орган местного самоуправления).

5. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения, вопросам организации деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц местного самоуправления) сельского поселения, предусматривающие:

1) установление правового регулирования по вопросам, не урегулированным действующими муниципальными нормативными правовыми актами;

2) внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты;

3) отмену муниципальных нормативных правовых актов, признание утратившими силу отдельных положений муниципальных нормативных правовых актов.

6. Не могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам:

1) отмены муниципального нормативного правового акта, признания утратившими силу его отдельных положений, внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, если:

а) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт принят на местном референдуме и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным нормативным правовым актом, принятым на местном референдуме;

б) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт принят в целях реализации правового акта, принятого на местном референдуме, и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным нормативным правовым актом, принятым на местном референдуме;

в) соответствующий муниципальный нормативный правовой акт принят во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) утверждение местного бюджета, внесение в него изменений, исполнение финансовых обязательств муниципального образования;

3) установление, введение в действие, изменение и отмена местных налогов и (или) сборов, порядка исполнения обязанностей по их уплате;

4) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, приостановлении осуществления ими своих полномочий, проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления сельского поселения;

5) персональный состав органов местного самоуправления муниципального образования, назначение на должность и освобождения от должности должностных лиц местного самоуправления сельского поселения;

6) не относящиеся к вопросам местного значения сельского поселения.

7. Проект муниципального нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

1) должен соответствовать правотворческой компетенции соответствующего органа местного самоуправления, на рассмотрение которого он вносится;

2) не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Краснодарского края, Уставу сельского поселения и муниципальным нормативным правовым актам, а также содержать коррупциогенные факторы.

8. Проект муниципального нормативного правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать установленным требованиям юридической техники, предъявляемым к оформлению проектов муниципальных правовых актов.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН

9. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан - жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа).

Граждане участвуют в деятельности инициативной группы добровольно. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.

10. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процента от числа жителей Успенского сельского поселения Белоглинского района, обладающих избирательным правом.

11. Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального нормативного правового акта соответствующим органом местного самоуправления.

12. Решение о выдвижении правотворческой инициативы принимается на собрании (конференции) граждан (далее - публичное мероприятие) и оформляется протоколом.

Назначение и проведение публичного мероприятия граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения.

13. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии.

Инициативной группой граждан на публичном мероприятии избираются:

1) члены инициативной группы, уполномоченные представлять инициативную группу (не более 2 человек) в соответствующих органах местного самоуправления;

2) председатель инициативной группы;

3) секретарь инициативной группы.

Инициативной группой также формулируется и утверждается текст проекта муниципального нормативного правового акта, предлагаемого к внесению в порядке правотворческой инициативы.

14. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичного мероприятия;

2) повестка публичного мероприятия;

3) решения, принятые на публичном мероприятии, и результаты голосования по ним;

4) количество жителей муниципального образования, присутствующих на собрании инициативной группы;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, избранных председателем и секретарем инициативной группы;

6) количество членов инициативной группы, уполномоченных представлять инициативную группу в соответствующих органах местного самоуправления;

7) вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы;

8) адрес для корреспонденции и контактный телефон представителей инициативной группы по организации и подготовке правотворческой инициативы граждан.

Протокол о создании инициативной группы подписывается председателем и секретарем инициативной группы.

К протоколу прилагается проект муниципального нормативного правового акта.

15. К протоколу также прилагается [список](#Par164) граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы (далее - список членов инициативной группы), который оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

В списке членов инициативной группы указываются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность гражданина.

В списке членов инициативной группы также указываются контактные номера телефонов членов инициативной группы, избранных председателем, секретарем и членами инициативной группы, уполномоченными представлять инициативную группу в соответствующем органе местного самоуправления и осуществлять действия по реализации правотворческой инициативы (далее - уполномоченные представители инициативной группы).

Данные о гражданах, кроме подписи и даты ее внесения, могут быть внесены ими собственноручно либо председателем или секретарем инициативной группы.

Гражданин, принимавший участие в публичном мероприятии, собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

Гражданин вправе ставить подпись в списке членов инициативной группы только один раз.

При заполнении списка членов инициативной группы использование карандаша и факсимиле подписей граждан не допускается. Не допускаются также наличие зачеркиваний, подчисток, дополнений и иных неоговоренных исправлений.

Каждая страница списка членов инициативной группы заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы, с указанием следующих сведений об этих лицах: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства.

16. Сбор подписей граждан и последующая обработка их персональных данных осуществляются с согласия граждан, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в соответствующей графе в списке членов инициативной группы.

17. К проекту муниципального нормативного правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта, которая должна содержать правовые основания предлагаемого к принятию муниципального нормативного правового акта, обоснование необходимости его принятия, цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных нормативных правовых актов и иных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального нормативного правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные и иные документы и материалы (статистические и аналитические сведения, расчеты, информация о правоприменительной практике, другие данные) по усмотрению членов инициативной группы.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

18. Председатель инициативной группы (уполномоченные члены инициативной группы) представляет документы на бумажном носителе в соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального нормативного правового акта, в том числе:

1) сопроводительное письмо, подписанное председателем инициативной группы;

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы и [списка](#Par164) членов инициативной группы (пронумерованные и сброшюрованные, с подписями граждан, принимавших участие в публичном мероприятии, оформленные по форме согласно приложению к настоящему Положению);

3) проект муниципального нормативного правового акта, а также документы и материалы, предусмотренные [17](#Par95) настоящего Положения.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, представляются инициативной группой (ее представителем) в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, лично, либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе.

20. Днем внесения проекта муниципального нормативного правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступившего пакета документов, предусмотренного [18](#Par103) настоящего Положения, в соответствующем органе местного самоуправления.

Поступившие документы подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.

21. В случае если инициативной группой не представлены документы, определенные в пункте 18 настоящего Положения или не соблюдены требования к численности инициативной группы, установленной пунктом 10 настоящего Положения, поступившие документы подлежат возврату в течение 3 рабочих дней.

22. Соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального нормативного правового акта, организует проверку документов, представленных для реализации правотворческой инициативы, а также проверку правильности оформления списка членов инициативной группы, действительности и достоверности подписей граждан.

Порядок проведения проверки определяется соответствующим органом местного самоуправления самостоятельно.

Проверка проводится при участии уполномоченных членов инициативной группы.

23. Для проверки подписей граждан может создаваться комиссия, порядок деятельности и состав которой определяется соответствующим органом местного самоуправления.

24. По результатам проверки данных подпись гражданина может быть признана действительной либо недействительной, достоверной либо недостоверной.

Недостоверными признаются подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.

Если при проверке обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, действительной считается только одна подпись, остальные подписи признаются недействительными.

Недействительными признаются также подписи граждан:

1) не обладающих избирательным правом в сельском поселении;

2) указавших сведения, не соответствующие действительности;

3) не указавших необходимые в соответствии с настоящим Положением сведения или без собственноручного указания гражданином даты внесения подписи;

4) данные о которых внесены нерукописным способом или карандашом;

5) с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях о гражданах и (или) в дате их внесения, если эти исправления не оговорены гражданами собственноручно;

6) если сведения о гражданах внесены не этими гражданами лично и не председателем либо секретарем инициативной группы;

7) в списке членов инициативной группы, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

8) если список членов инициативной группы не заверен подписями председателя и секретаря инициативной группы.

25. Результаты проверки, в том числе подписей граждан, оформляются в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

26. Проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если соответствующим органом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального нормативного правового акта, по результатам проверки представленных инициативной группой документов установлено, что правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Положения, а также в случае недостаточного для реализации правотворческой инициативы количества достоверных и действительных подписей граждан.

В этом случае в сроки, установленные федеральным законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующий орган местного самоуправления направляет председателю инициативной группы письменное уведомление об отказе в рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, с указанием мотивированных причин отказа, и возвращают представленные документы.

27. Отказ в принятии документов, внесенных в порядке правотворческой инициативы, не является препятствием для повторного представления для реализации права правотворческой инициативы после устранения недостатков, за исключением случаев, предусмотренных пунктом [6](#Par46) настоящего Положения.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ВНЕСЕННЫХ В ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

28. Проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Положением, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального нормативного правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

Для публичного обсуждения жителями сельского поселения информация о внесении в соответствующий орган местного самоуправления проекта нормативного правового акта в порядке правотворческой инициативы может быть размещена (опубликована) в различных источниках средств массовой информации, а также на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта председатель инициативной группы уведомляется письменно о дате и времени рассмотрения представленного проекта муниципального нормативного правового акта путем вручения уведомления либо направления посредством почтовой, электронной или иной связи по адресу, указанному в сопроводительном письме к проекту, позволяющей достоверно установить факт направления уведомления адресату в указанный срок.

29. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта соответствующим органом местного самоуправления обеспечивается возможность председателю инициативной группы, уполномоченному представителю инициативной группы изложения позиции инициативной группы, в том числе путем проведения презентации, доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального нормативного правового акта, дачи пояснений и внесения предложений.

30. После принятия к рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения выполняет следующие действия:

- обеспечивает проведение правовой экспертизы проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы;

- обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, его оценку регулирующего воздействия:

- осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования (если реализация муниципального правового акта потребует дополнительных материальных или иных затрат), а также иных справочных материалов;

- составляет перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие указанного проекта муниципального правового акта;

- рассматривает проект муниципального правового акта в соответствии с требованиями Устава Успенского сельского поселения Белоглинского района, правовых актов, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов, принимает одно из решений в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения и направляет его представителю инициативной группы.

По требованию представителей инициативной группы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, предоставляет полную информацию о результатах экспертизы и иным вопросам, связанным с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

31. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

32. В процессе обсуждения в проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, могут вноситься поправки.

Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов включаются в текст проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, если за них проголосовало более половины от числа депутатов Совета Успенского сельского поселения Белоглинского района, принявших участие в голосовании.

33. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта соответствующий орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) принять правовой акт в предложенной редакции;

2) принять правовой акт с учетом поправок;

3) доработать проект правового акта в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения;

4) отклонить проект правового акта.

34. В случае если проект муниципального правового акта требует доработки, она осуществляется органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в срок, не превышающий 10 дней с даты первичного рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

После доработки проект муниципального правового акта подлежит повторному рассмотрению с соблюдением требований, установленных настоящим разделом Положения.

35. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть мотивированным.

В случае отказа в принятии муниципального нормативного правового акта решение должно содержать основания отказа.

36. Основаниями для отказа в принятии муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, являются:

1) принятие муниципального нормативного правового акта выходит за пределы компетенции соответствующего органа местного самоуправления либо содержит правовое регулирование отношений, не относящихся к вопросам местного значения;

2) нормы проекта муниципального нормативного правового акта противоречат федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края, Уставу сельского поселения и иным муниципальным правовым актам;

3) муниципальный нормативный правовой акт, регулирующий тождественные правоотношения, принят и введен в действие ранее;

4) содержание проекта муниципального нормативного правового акта не соответствует требованиям настоящего Положения.

34. Принятое соответствующим органом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, мотивированное решение в течение 10 дней со дня его подписания должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан путем вручения его копии председателю инициативной группы (уполномоченному представителю инициативной группы) под роспись либо направления посредством почтовой, электронной или иной связи по адресу, указанному в сопроводительном письме к проекту, позволяющей достоверно установить факт направления уведомления адресату в указанный срок.

35. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта, подлежит размещению (опубликованию) в порядке, установленном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

36. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта решение об отказе в принятии муниципального нормативного правового акта может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Ведущий специалист администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района Е.П. Ананина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Успенского сельского поселения

Белоглинского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления) |
| СПИСОК  членов инициативной группы граждан по внесению проекта  муниципального правового акта в порядке правотворческой  инициативы  Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления)  в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (вид и наименование муниципального правового акта)  Уполномоченными представителями инициативной группы являются:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства гражданина | Номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина, орган, выдавший его | Согласие гражданина на обработку персональных данных, подпись | Подпись, дата | Примеча-  ние |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель инициативной группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., адрес места жительства) |
| Секретарь инициативной группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., адрес места жительства) |