**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 07.06.2016 № 84-р

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **Об утверждении индивидуальных планов подготовки резервистов администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района** |

На основании закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1224-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях исполнения постановления администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 09 июня 2012 года № 59 «Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района»:

1.Утвердить индивидуальные планы подготовки резервистов администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района Г.В. Лукьянченко, Е.В. Пантелеевой, Н.А. Булатовой на 2016 год (прилагаются).

2. Главному специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеевой организовать подготовку резервистов специалистами администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского

поселения Белоглинского района Ю.А. Щербакова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 07.06.2016 № 84-р  |

 |
| **Индивидуальный план подготовки резервиста на 2016 год** |
|  | Лукьянченко Галина Валентиновна | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| N | Содержание плана (разделы) | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение законодательства Российской Федерации по направлению деятельности | июль |  |
| 2 | Изучение законодательства Краснодарского края по направлению деятеьности | июль |  |
| 3 | Изучение Устава Успенского сельского поселения Белоглинского района | август |  |
| 4 | Изучение иных муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района | август |  |
| 5 | Изучение основ организации государственного и муниципального управления; | август |  |
| 6 | Участие в планировании и разработке конкретных мероприятий; | август-декабрь |  |
| 7 | Составление аналитических документов, обзоров, методических рекомендаций; | август-декабрь |  |
| 8 | Участие в работе совещаний, семинаров, конференций и т.д.; | август-декабрь |  |
| 9 | Подготовка материалов по проблемным вопросам для рассмотрения на служебных совещаниях, семинарах; | август-декабрь |  |
| 10 | Подготовка проектов нормативных правовых актов по соответствующему направлению деятельности | август-декабрь |  |
| 11 | Участие в системе правовой, экономической учебы и других видов учебы; | По отдельному графику |  |
| 12 | Временное замещение должностей муниципальных служащих, занимающих вышестоящие должности на период их командировок, отпусков, отсутствия из-за болезни; | По отдельному графику |  |
| 13 | Изучение научных основ управления, вопросов социальной психологии; | декабрь |  |
| 14 | Овладение навыками управленческой деятельности, передовыми формами и методами руководства; | декабрь |  |
|  |

Главный специалист администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района О.П. Михеева

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Успенского сельского поселения

 Белоглинского района

 от 07.06.2016 № 84-р

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **Индивидуальный план подготовки резервиста на 2016 год** |
|  | Пантелеева Елена Валентиновна | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| N | Содержание плана (разделы) | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение законодательства Российской Федерации по направлению деятельности | июль |  |
| 2 | Изучение законодательства Краснодарского края по направлению деятеьности | июль |  |
| 3 | Изучение Устава Успенского сельского поселения Белоглинского района | август |  |
| 4 | Изучение иных муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района | август |  |
| 5 | Изучение основ организации государственного и муниципального управления; | август |  |
| 6 | Участие в планировании и разработке конкретных мероприятий; | август-декабрь |  |
| 7 | Составление аналитических документов, обзоров, методических рекомендаций; | август-декабрь |  |
| 8 | Участие в работе совещаний, семинаров, конференций и т.д.; | август-декабрь |  |
| 9 | Подготовка материалов по проблемным вопросам для рассмотрения на служебных совещаниях, семинарах; | август-декабрь |  |
| 10 | Подготовка проектов нормативных правовых актов по соответствующему направлению деятельности | август-декабрь |  |
| 11 | Участие в системе правовой, экономической учебы и других видов учебы; | По отдельному графику |  |
| 12 | Временное замещение должностей муниципальных служащих, занимающих вышестоящие должности на период их командировок, отпусков, отсутствия из-за болезни; | По отдельному графику |  |
| 13 | Изучение научных основ управления, вопросов социальной психологии; | декабрь |  |
| 14 | Овладение навыками управленческой деятельности, передовыми формами и методами руководства; | ноябрь |  |
|  |
|  |  |
|  |
| Главный специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеева   ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрации Успенского сельского поселения  Белоглинского района от 07.06.2016 № 84-р**Индивидуальный план подготовки резервиста** |
|  | Булатова Наталья Александровна | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| N | Содержание плана (разделы) | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение законодательства Российской Федерации по направлению деятельности | июль |  |
| 2 | Изучение законодательства Краснодарского края по направлению деятельности | июль |  |
| 3 | Изучение Устава Успенского сельского поселения Белоглинского района | август |  |
| 4 | Изучение иных муниципальных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района | август |  |
| 5 | Изучение основ организации государственного и муниципального управления; | август |  |
| 6 | Участие в планировании и разработке конкретных мероприятий; | август-декабрь |  |
| 7 | Составление аналитических документов, обзоров, методических рекомендаций; | август-декабрь |  |
| 8 | Участие в работе совещаний, семинаров, конференций и т.д.; | август-декабрь |  |
| 9 | Подготовка материалов по проблемным вопросам для рассмотрения на служебных совещаниях, семинарах; | август-декабрь |  |
| 10 | Подготовка проектов нормативных правовых актов по соответствующему направлению деятельности | август-декабрь |  |
| 11 | Участие в системе правовой, экономической учебы и других видов учебы; | По отдельному графику |  |
| 12 | Временное замещение должностей муниципальных служащих, занимающих вышестоящие должности на период их командировок, отпусков, отсутствия из-за болезни; | По отдельному графику |  |
| 13 | Изучение научных основ управления, вопросов социальной психологии; | декабрь |  |
| 14 | Овладение навыками управленческой деятельности, передовыми формами и методами руководства; | декабрь |  |

|  |
| --- |
|  |

Главный специалист администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района О.П. Михеева