**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 12.02.2018 № 21

ст-ца Успенская

**Об утверждении порядка выдачи (перерегистрации) свидетельств о регистрации захоронений на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района**

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ "О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок выдачи (перерегистрации) свидетельств о регистрации захоронений на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П. Михеевой опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации Белоглинского района и разместить на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в сети «Интернет» ([www.admuspenskoesp.ru](http://www.admuspenskoesp.ru)). 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Успенского сельского

поселения Белоглинского района Ю.А. Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 12.02.2018  № 21

# Порядок

# выдачи (перерегистрации) свидетельств о регистрации захоронений

# на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района

1. На основании записи в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района в сфере погребения и похоронного дела (далее - Уполномоченный орган) выдает заявителю свидетельство о регистрации захоронения.

2. Для оформления свидетельства о регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить в соответствии с действующим законодательством погребение умершего (погибшего), обращается в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района с заявлением и представляет следующий перечень документов:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего) или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

- копию справки о кремации (в случае выдачи свидетельства о регистрации захоронения урны с прахом);

- копии документов, подтверждающих статус умершего (в случае выдачи свидетельства о регистрации воинского или почетного захоронения).

3. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами.

4. Свидетельство о регистрации захоронения выдается администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района в течении трех рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района формирует и ведет реестр свидетельств о регистрации захоронений согласно утвержденной формы (приложение к настоящему Порядку).

6. Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района ведет учет и хранение представленных документов.

7. В случае утери свидетельства о регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в уполномоченный орган за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется в течение трех рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

8. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о смерти лица, на которое зарегистрировано захоронение (в случае его смерти);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с лицом, на которое зарегистрировано захоронение;

- оригинал свидетельства о регистрации захоронения.

9. Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, подтверждаются оригиналами.

10. При перерегистрации свидетельства о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и реестр свидетельств о регистрации захоронений, заявителю выдается новое свидетельство, старое свидетельство аннулируется.

Главный специалист администрации

 Успенского сельского поселения

Белоглинского района О.П. Михеева

Приложение

# к порядку выдачи (перерегистрации)

# свидетельств о регистрации захоронений

на территории Успенского сельского поселения

Белоглинского района

**Форма**

**реестра свидетельств о регистрации захоронений на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата внесения записи | Место нахождения захоронения | Ф.И.О. лица, на которое зарегистрировано захоронение | Адрес, телефон заказчика | Ф.И.О. умершего | Примечание |
| номер участка | номер сектора | номерряда | номер могилы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района О.П. Михеева