**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 31.07.2013 № 89

ст-ца Успенская

 **Об утверждении Положения о порядке создания и содержания мест погребения и деятельности кладбищ в Успенском сельском поселении**

**Белоглинского района**

В целях улучшения качества услуг по ритуальному обслуживанию, предоставляемых населению на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района в соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Краснодарского края от 04.02.2004 № 666 «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Уставом Успенского сельского поселения Белоглинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке создания и содержания мест погребения и деятельности кладбищ в Успенском сельском поселении Белоглинского района (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.М.Рыкало обнародовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» ([www.belaya-glina.ru](http://www.belaya-glina.ru) в разделе Сельские поселения) настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

 Белоглинского района

 от 31.07.2013 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и содержания мест погребения и деятельности кладбищ в Успенском сельском поселении Белоглинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания и содержания мест погребения и деятельности кладбищ в Успенском сельском поселении Белоглинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Краснодарского края от 04.02.2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», санитарными и экологическими требованиями действующего законодательства.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела в Успенском сельском поселении Белоглинского района – работник муниципального казенного учреждения «Успенское хозяйственное объединение», ответственный за решение задач в сфере погребения и похоронного дела (далее – уполномоченный орган);

места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, для захоронения урн с прахом умерших и другими зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

зона захоронений - часть территории кладбища, на которой осуществляется захоронение умерших (погибших) в гробах, без гробов или урн с прахом;

книга регистрации захоронений – книга, в которой уполномоченный орган регистрирует каждое захоронение;

книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) – книга, в которой уполномоченный орган регистрирует установку и замену надмогильных сооружений;

надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.;

родственная могила - могила, в которой уже захоронен близкий родственник или супруг умершего (погибшего);

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на кладбище для погребения трех и более умерших родственников.

1.3. В Успенском сельском поселении Белоглинского района имеются 4 кладбища: северная часть ст-цы Успенской, южная часть ст-цы Успенской, ст-ца Новолокинская, хут. Туркинский.

1.4. Кладбище Успенского сельского поселения - это объект, содержащий места (территории) для погребения умерших (погибших) или их праха после кремации.

1.5. Успенское сельское кладбище является:

- по обычаям - общественным, то есть предназначенным для погребения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления, либо по решению специализированной службы; а также с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций;

- по типу захоронения - открытым, то есть на нем производят захоронения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления; умерших (погибших), личность которых не установлена; умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя, по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2. Порядок создания мест погребения в Успенском сельском поселении Белоглинского района

2.1. Размещение, эксплуатация, реконструкция, расширение и перенос [мест погребения](#sub_3) осуществляются в соответствии с градостроительной документацией с учетом земельного, экологического, водного и лесного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также с настоящим Положением.

3. Порядок оформления захоронений

3.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища Успенского сельского поселения Белоглинского района, регистрируется Уполномоченным органом, о чем вносится соответствующая запись в соответствующую книгу (регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений), делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

3.2. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, а регистрация захоронения урны с прахом - при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и справки о кремации.

3.3. Свидетельство о регистрации захоронения выдается супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) (далее - лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение). В свидетельство о регистрации захоронения вносят данные об установке и замене надмогильного сооружения (надгробия), которые отмечаются также и в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий). Свидетельство о смерти возвращается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение. На повторных свидетельствах о регистрации захоронения и копиях штамп не ставится.

3.4. При захоронении одиноких граждан, лицо взявшее на себя обязанность осуществлять погребение, не заявило о создании родственного или семейное захоронения, а так же граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, или не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников либо законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение предоставляется место для одиночного захоронения.

3.5. Места родственных захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего, то есть в день обращения в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении места родственного захоронения. При предоставлении места родственного захоронения уполномоченным органом выдается свидетельство о регистрации родственного захоронения.

3.5.1. Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения близких родственников или супруга умершего (погибшего).

3.5.2. При подзахоронении на месте родственного захоронения в уполномоченный орган представляются:

1) заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, в произвольной форме;

2) свидетельство о регистрации родственного захоронения;

3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, указанное выше, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение).

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в пункте 1 настоящего подпункта;

5) медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахороненеию в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

3.6. При обращении лица с заявлением в Уполномоченный орган, с целью предоставления семейного (родового) захоронения - места захоронения, предоставляемого на [общественных кладбищах](#sub_19) для погребения трех и более умерших родственников, выдается соответствующее свидетельство, о чем вносится соответствующая запись в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

3.6.1. [Уполномоченный орган](#sub_131) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений, о чем вносится соответствующая запись в книгу регистрации семейных (родовых) захоронений.

3.6.2. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации.

Не допускается требовать с заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

3.6.3. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в пункте 3.6.2. с отметкой о дате их приема.

3.6.4. Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение представленных документов постоянно.

3.6.5. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления со всеми документами.

3.6.6. При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в Уполномоченный орган (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в [пункте](#sub_2206) 3.6.2. настоящего Порядка.

3.6.7. Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется в установленном порядке через кредитные организации.

3.6.8. Уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, установленный в пункте 3.6.5. настоящего Порядка, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

3.6.9. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в сроки, установленные в пункте 3.6.5. настоящего Порядка, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

3.6.10. Отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель является недееспособным лицом;

2) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных (родовых) захоронений;

3) заявитель не представил все документы, указанные в пункте 3.6.2. настоящего Порядка.

3.6.11. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

3.6.12. На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, Уполномоченный орган осуществляет его предоставление в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в пункте 3.6.6. настоящего Порядка.

3.6.13. Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения Уполномоченным органом оформляется и вручается свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

3.6.14. При отсутствии свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных (родовых) захоронений производится с разрешения [Уполномоченного органа](#sub_131) на основании:

1) письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего (погибшего), при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

2) платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения;

3) документов, подтверждающих степень родства умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения.

3.6.15. Подзахоронение на месте семейного (родового) захоронения осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3.6.15. настоящего Порядка, а также свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.6.16. По письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

3.7. На территории кладбища в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Белоглинским районом, Успенским сельским поселением Белоглинского района, могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) почетных захоронений на основании решения уполномоченного исполнительного органа.

3.7.1. Почетные захоронения - места захоронения, расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор и предоставляемые бесплатно при погребении умершего на основании решения [уполномоченного исполнительного органа](#sub_131) по ходатайству лиц, или организаций с обоснованием и подтверждением заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, муниципальным образованием Белоглинский район, Успенским сельским поселением Белоглинского района и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего, в целях увековечения памяти умерших граждан.

3.8. Предоставление участков земли для погребения умершего (погибшего) в размерах, установленных настоящим Положением, осуществляется бесплатно.

3.9. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища.

3.10. Формы книг: регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий), свидетельств о регистрации захоронения, а также порядок ведения указанных книг и порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронения утверждаются администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района.

4. Порядок погребения, перезахоронения и эксгумации останков

4.1. Погребение умерших (погибших) производится в землю (в гробах и без гробов), а также урн с прахом.

4.2. На кладбище отводятся специальные участки для погребения невостребованных умерших (погибших), а также умерших (погибших), личность которых не установлена.

4.3. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Подготовка могил и погребение умерших производятся работниками муниципального казенного учреждения «Успенское хозяйственное объединение» или с разрешения главы Успенского сельского поселения Белоглинского района самостоятельно родственниками.

Подготовка могил и погребение умершего (погибшего) производятся, как правило, через 24 часа после наступления смерти. В исключительных случаях (чрезвычайные ситуации, требования органов санитарно-эпидемиологического надзора, органов здравоохранения и т.п.) подготовка могил и погребение умершего (погибшего) могут производиться в более ранние сроки.

4.5 Перевозка умерших (погибших) к месту захоронения осуществляется автотранспортом, принадлежащим муниципальному казенному учреждению «Успенское хозяйственное объединение».

4.6. Разрешение на извлечение останков из могилы и перевоз их на другое место захоронения оформляется в установленном действующим законодательством порядке.

 4.7. Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, как правило, не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения. Захоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения в нее гроба.

4.8. Самовольное погребение в не отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры действующего административного или уголовного законодательства как за действия, наносящие ущерб природе и обществу.

 4.9. Производить погребение на закрытых кладбищах запрещается, за исключением случаев захоронения урн с прахом.

5. Зоны захоронений и устройство могил

5.1. Территория кладбища должна содержать следующие функциональные зоны:

входная зона,

ритуальная зона,

административно-хозяйственная зона,

зона захоронений,

зона «моральной» (зеленой) защиты.

5.2. Входная зона должна иметь раздельные въезд и выезд для хозяйственного и специализированного (ритуального) транспорта, а также раздельные вход и выход для посетителей.

5.3. В ритуальной зоне предусматривается наличие зданий и сооружений для проведения траурных обрядов и прощания, поминовения, магазинов (салонов) ритуальных принадлежностей, культовых зданий, памятников общественного значения, площадок для отдыха и другие объекты.

5.4. В административно-хозяйственной зоне могут размещаться здания административно-хозяйственного назначения, склады, стоянки машин и механизмов для обслуживания кладбища, общественные туалеты.

5.5. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища, которая делится на кварталы и участки, обозначенные буквами и цифрами, указанными на квартальных столбах.

5.6. Площадь мест захоронения должна составлять не менее 65 - 75 % общей площади кладбища.

5.7. На территории кладбища устраивается дорога, имеющая хозяйственное значение: вдоль нее размещаются туалеты, мусоросборники.

5.9. Территория кладбища должна иметь ограду.

5.10. Вороты кладбища должны обеспечивать беспрепятственный проезд автокатафалка.

5.11. Территория кладбища оборудуется:

- указателями номеров участков (кварталов), участков захоронений, дорожек, расположения зданий и сооружений, общественных туалетов и т.д.;

- общественными туалетами;

- урнами для сбора мелкого мусора вдоль пешеходных дорожек;

- кранами для полива зеленых насаждений;

- территорией для складирования и временного хранения мусора;

-контейнерами для складирования мусора на пересечении межквартальных дорожек, установленными на специальных площадках.

На кладбище должны быть деревянные крышки для защиты могилы, подготовленной к захоронению, от дождя и снега.

5.12. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки автотранспорта.

Перед входом на кладбище размещается площадка для ожидания и сбора родственников, сопровождающих траурную процессию.

5.13. Места захоронений различного вида целесообразно предусматривать на обособленных участках для каждого из указанных видов захоронений.

5.14. Разрешается производить захоронение тел (останков) умерших (погибших) в оградах могил вплотную к ранее захороненному без увеличения территории существующего захоронения с учетом сроков захоронения.

5.15. Размеры предоставляемых участков земли для погребения умершего (погибшего):

5.15.1. Размер предоставляемого участка земли для одиночного захоронения составляет 3,75 кв.м, при этом место захоронения на 1 погребение должно быть не менее 1,5 м по ширине и 2,5 м по длине.

5.15.2. Размер места родственного захоронения составляет до 7,5 кв.м.

5.15.3. Размер места семейного (родового) захоронения составляет до 15 кв.м.

5.15.4. Размер места почетного захоронения составляет до 6 квадратных метров.

5.16. Глубина могилы должна быть не более 2,5 м и не менее 1,5 м. Во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

Надмогильную насыпь следует устраивать высотой 0,3 - 0,5 м от поверхности земли.

5.17. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах защитных зон.

6. Памятники, памятные знаки, надмогильные
и мемориальные сооружения

6.1. Памятниками считаются плоские и объемные архитектурные формы, в том числе скульптуры, стелы, обелиски, лежащие и стоящие плиты, содержащие информацию о лицах, в честь которых они установлены (мемориальную информацию).

6.2. Памятными знаками считаются плоские или объемные малые формы, в том числе транспаранты, содержащие мемориальную информацию, для установки которых требуется участок менее 0,5 кв.м.

6.3. К надмогильным сооружениям относятся сооружения, которые содержат мемориальную информацию, имеющие в своем составе захоронения независимо от того, находятся ли они в надземном пространстве или под полом сооружения. Мемориальными считаются сооружения, не имеющие захоронения, но установленные в память какого-либо лица и содержащие мемориальную информацию.

6.4. Установку памятников, памятных знаков и иных надмогильных сооружений (далее надмогильные сооружения) рекомендуется производить не ранее чем через год после захоронения. Размеры ограды должны быть в пределах размеров отведенного участка земли для захоронения.

6.5. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления [уполномоченного исполнительного органа](#sub_131) при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения и регистрируются в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), о чем в свидетельстве о регистрации захоронения делается соответствующая запись.

6.6. Установка надмогильных сооружений на кладбище допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Надмогильные сооружения, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу с обязательным предупреждением лица, на которое зарегистрировано место захоронение. Снос надмогильных сооружений производится работниками специализированной службы с отнесением затрат на виновных лиц. Возврат снесенных надмогильных сооружений их владельцам производится при условии компенсации в течение одного месяца затрат на снос.

6.6. Гражданам или юридическим лицам рекомендовано содержать установленные ими надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами и за свой счет.

6.7. Установка памятников зимой не рекомендуется.

7. Правила посещения кладбищ. Права и обязанности граждан

7.1. Кладбище должно быть открыто ежедневно для посещений, захоронений, согласно режиму работы:

с мая по сентябрь с 8.00 до 19.00

с октября по апрель с 8.00 до 17.00.

7.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.3. Посетители кладбища имеют право:

- устанавливать надмогильные сооружения;

- сажать цветы на могильном участке;

- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);

- посетители - престарелые и инвалиды - могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

7.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без разрешения уполномоченного исполнительного органа;

 - портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;

 - ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

 - выгуливать собак, пасти домашних животных и птиц;

 - разводить костры, срезать дерн;

 - находиться на территории кладбища после его закрытия,

 - самовольно превышать установленный размер предоставленного участка для захоронения.

- въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых.

7.5. Допускается проезд автокатафалка до места погребения. Въезд на территорию кладбища сопровождающего транспорта, образующего похоронную процессию не допускается.

8. Содержание, благоустройство, ремонт мест захоронения

8.1. Обязанности по содержанию, благоустройству кладбищ, а также по содержанию неблагоустроенных (брошенных) могил возлагается на администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Ведущий специалист администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района А.М.Рыкало