**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Успенского сельского поселения**

**Белоглинского района**

от 17.06.2013 № 64

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **О должностях муниципальной службы при замещении** **которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** |

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"», Законами Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»,  от 27 марта 2013 года № 2686-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», на основании Устава Успенского сельского поселения Белоглинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, возлагается на главу Успенского сельского поселения Белоглинского района, лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Установить, что лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Краснодарского края, в сроки, установленные для предоставления сведений за 2012 год Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»″, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Утвердить [Положение](#sub_100) о проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих, а также сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (прилагается).

4. Ведущему специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.М. Рыкало опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Белоглинского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В. Черкасов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрацииУспенского сельского поселенияБелоглинского районаот 17.06.2013 № 64 |

[П](#sub_100)ОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений

о расходах муниципальных служащих, а также сведений

о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, представляемых в соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), главой Успенского сельского поселения Белоглинского района по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_101) настоящего Положения, осуществляется по решению главы Успенского сельского поселения Белоглинского района. Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Решение главы Успенского сельского поселения Белоглинского района не требуется для проведения проверки сведений о расходах главы Успенского сельского поселения Белоглинского района, а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главы Успенского сельского поселения Белоглинского района. Проверка проводится при наличии оснований для ее осуществления.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, должностное лицо администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района вправе:

а) проводить беседу с муниципальным служащим;

б) изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном [7](#sub_1084) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (не превышающий срока, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению");

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Запросы подписываются главой Успенского сельского поселения Белоглинского района либо должностным лицом администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, курирующим вопросы кадровой политики.

10. Должностное лицо администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме субъекта проверки о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#sub_1302) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения, начала проверки;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. По окончании проверки должностное лицо администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района должно ознакомить субъекта проверки с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Субъект проверки вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе Успенского сельского поселения Белоглинского района с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 1](#sub_1302)0 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в [пункте 15](#sub_115) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Должностное лицо администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностным лицом администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о расходах, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов при администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – комиссия).

18. Материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Успенского сельского поселенияБелоглинского района |  В.В. Черкасов |