**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации успенского сельского поселения Белоглинского района**

от 29.06.2012 № 63

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **Об образовании комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района** |

В соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 декабря 2008 года № 1388 «О комиссии при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.М.Рыкало.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 29.06.2012№ 63

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Черкасов  Владимир Владимирович | | - глава Успенского сельского поселения Белоглинского района, председатель комиссии; |
| Рыкало  Анна Михайловна | | -ведущий специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Пятыгина  Татьяна Владимировна | | - начальник финансового отдела администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Гендин  Алексей Васильевич | - главный специалист администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района; | |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 29.06.2012 № 63

Положение о комиссиипо формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее **-** Комиссия).

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений главе Успенского сельского поселения Белглинского района по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров.

2.2. Разработка правовых актов, необходимых для решения вопросов формирования и подготовки резерва управленческих кадров;

порядка ведения базы данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

2.3. Обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии, группе экспертов;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Организацию подготовки, созыва и проведения заседания Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с решением Комиссии он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

3.8. Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

приглашать на свои заседания представителей организаций, общественных объединений.

Специалист администрации

Успенского сельского поселения Белоглинского района О.П.Михеева