## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# администрации УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО

# ПОСЕЛЕНИЯ Белоглинского района

### от 14.03.2012 № 29

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
|  **Об утверждении порядка перевода жилого (нежилого) помещения в** **нежилое (жилое) помещение; признания жилого помещения** **муниципального и частного жилищных фондов пригодным** **(непригодным) для проживания, многоквартирного дома** **аварийным и подлежащим сносу, согласования переустройства** **и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на** **территории Успенского сельского поселения Белоглинского района** |

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Закона Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение; признания жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.М.Рыкало опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов

 Приложение №1

к постановлению администрации Успенского сельского

поселения Белоглинского района

 от 14.03.2012 № 29

ПОРЯДОК

перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

признания жилого помещения муниципального и частного жилищных

фондов пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного

дома аварийным и подлежащим сносу, согласования переустройства

 и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории

Успенского сельского поселения Белоглинского района

1. Общие положения

Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение; признание жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, согласование переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района осуществляется на основании правового акта администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

Подготовка правовых актов главы администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района осуществляется на основании заключения межведомственной комиссии администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района по использованию жилищного фонда (далее – Комиссия).

Техническое обеспечение необходимой проектной и топографической документацией осуществляет организация, имеющая лицензию на проведение данного вида работ на основании обращения собственника помещения или уполномоченного им лица.

1. Порядок перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое

(жилое) помещение на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района

2.1. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Для рассмотрения Комиссией вопроса о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Комиссию:

заявление на имя главы администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района о переводе помещения;

правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

 план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.3. При необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения заявитель, кроме документов, установленных в пункте 2.2 настоящего раздела, представляет заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, а также в случаях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 06 июня 2002 года № 487-КЗ «О землях недвижимых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения, расположенных на территории Краснодарского края, и зонах их охраны».

2.4. При переводе жилого помещения в нежилое помещение заявителю необходимо представить доказательства того, что переводимое помещение не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания; право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

При переводе нежилого помещения в жилое помещение заявителю необходимо представить доказательства того, что переводимое помещение отвечает установленным для жилых помещений требованиям или существует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям; право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

2.5. Комиссия, изучив представленные документы, после осмотра помещения, выносит заключение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или об отказе в переводе, которое оформляется актом.

Комиссия выносит заключение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.6. На основании заключения Комиссии о переводе помещения не позднее чем через сорок пять дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела:

готовится проект правового акта администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – правовой акт);

подготавливает уведомление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, копию правового акта о переводе (отказе в переводе), и информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

2.7. Предусмотренный пунктом 2.6 настоящего раздела правовой акт подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

2.8. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения правовой акт должен содержать требование об их проведении, перечень иных работ, указанных в заключении Комиссии, если их проведение необходимо.

2.9. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего раздела, правовой акт является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в заключении Комиссии.

2.10. Завершение указанных в пункте 2.8 настоящего раздела переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ подтверждается актом Комиссии о приеме завершенного переустройства и (или) перепланировки (далее - акт Комиссии), который утверждается постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – постановление).

Постановление и акт Комиссии направляются в филиал государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по Белоглинскому району.

3. Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения, а также нежилого помещения в многоквартирном

жилом доме на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района

3.1. Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений, а также нежилых помещений в многоквартирном жилом доме допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 15 июля 2005 года № 896-КЗ «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Краснодарского края» (далее - Закон).

3.2. Для рассмотрения Комиссией вопроса о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также нежилого помещения в многоквартирном жилом доме собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Комиссию:

заявление на имя главы администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (нежилое помещение в многоквартирном жилом доме);

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (нежилого помещения в многоквартирном жилом доме);

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, для нежилого помещения - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценки их технического состояния;

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

письменное согласие собственника или управляющей организации (обслуживающей организации) на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (в случае, если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения);

письменное согласие всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме, если переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в жилом доме, а также при переустройстве и (или) перепланировке мест общего пользования в жилом доме;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (нежилого помещения в многоквартирном жилом доме), если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, а также в случаях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 06.06.2002 N 487-КЗ "О землях недвижимых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и местного значения, расположенных на территории Краснодарского края, и зонах их охраны".

3.3. Комиссия, изучив представленные документы и произведя осмотр помещения, выносит заключение о согласовании переустройства и (или) перепланировки или об отказе в согласовании, которое оформляется актом.

5

Комиссия выносит заключение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки по основаниям и в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом.

3.4. На основании заключения Комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (нежилого помещения в многоквартирном жилом доме) администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района не позднее чем через сорок пять дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела:

готовит проект правового акта администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (нежилого помещения в многоквартирном жилом доме) (далее – правовой акт);

выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, документ по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3.5. Предусмотренный пунктом 3.4 настоящего раздела правовой акт является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (нежилого помещения в многоквартирном жилом доме).

3.6. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (нежилого помещения в многоквартирном жилом доме) подтверждается актом Комиссии о приеме завершенного переустройства и (или) перепланировки (далее - акт Комиссии), который утверждается постановлением администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – постановление).

Постановление и акт Комиссии направляются в филиал государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по Белоглинскому району.

3.7. Члены Комиссии осуществляют контроль за соблюдением заявителями условий проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в соответствии с Законом.

Факты несоблюдения условий проведения работ по переустройству и (или) перепланировке, отказ заявителя в согласовании срока осмотра переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения фиксируются в актах, которые направляются в соответствующие надзорные (контрольные) органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок признания жилого помещения муниципального и частного

жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания,

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

на территории Успенского сельского поселения Белоглинского района

4.1. Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее - Положение).

4.2. Для рассмотрения Комиссией вопроса о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу собственник (наниматель) соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Комиссию:

заявление на имя главы администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания;

правоустанавливающие документы на помещение (заверенные в нотариальном порядке копии);

план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

заключение специализированной организации, проводящей обследование дома (для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу).

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения, которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

4.3. При необходимости в Комиссию могут быть представлены:

заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора;

заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения;

топографо-геодезическую съемку земельного участка М 1:500;

акт государственной жилищной инспекции Краснодарского края о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю;

письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

4.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает одно из решений, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

4.5. Комиссия, изучив представленные документы, выносит заключение:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико- экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Заключение Комиссии принимается в виде документа по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Заключение составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения, третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования составляется акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Акт составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения, третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

На основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, Комиссией составляется заключение.

4.6. На основании заключения Комиссии администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района:

готовит проект правового акта о признании жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания (далее – правовой акт);

готовит проект правового акта администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее – правовой акт).

Правовой акт должен содержать сведения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.7. Администрация Успенского сельского поселения Белоглинского района в 5-дневный срок после принятия правового акта направляет по 1 экземпляру правового акта и заключения Комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Краснодарского края, собственнику и (или) нанимателю жилья не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4.8. Предусмотренный пунктом 4.6 настоящего раздела правовой акт является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, расторжения договоров найма и аренды жилых помещений (в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу), сноса многоквартирного дома.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В.Черкасов

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Успенского сельского

поселения Белоглинского района

от 14.03.2012 № 29

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,

номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем назначена, наименование федерального органа

 ,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника посещения или уполномоченного им лица\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, приняла заключение об оценке соответствия

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 Приложение № 3

к постановлению администрации

Успенского сельского

поселения Белоглинского района

от 14.03.2012№ 29

АКТ

обследования помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

 ,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения,

 .

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

 .

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

 .

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

 .

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

 .

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

 .

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |