**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ уСПЕНСКОГО сельского поселения**

**Белоглинского района**

от 23.06.2011 № 50

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **О квалификационных требованиях, необходимых для** **исполнения должностных обязанностей муниципальными** **служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения** **Белоглинского района** |

В соответствии с Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района, согласно приложению.

 2. Специалисту администрации Успенского сельского поселения О.С. Коробковой опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Белоглинского района.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В. Черкасов

Приложение

к постановлению администрации

Успенского сельского

поселения Белоглинского района

от 23.06.2011 № 50

Квалификационные требования,

необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в

администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района

1. Общие положения

 Квалификационные требования необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района (далее – муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы соответствующей группы.

2. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

муниципальных служащих

 2.1. Муниципальный служащий должен знать:

 Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

 законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и в Краснодарском крае;

 законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

 Устав муниципального образования;

 правила служебного распорядка;

 правила документооборота и работы со служебной информацией;

 порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

 нормы охраны труда и противопожарной защиты.

 2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

 организации личного труда и планирования служебного времени;

 владения оргтехникой и средствами коммуникации;

 владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

 владения официально-деловым стилем современного русского языка;

 в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

 другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования,

предъявляемые к муниципальным служащим,

замещающим ведущие должности муниципальным службы

 3.1. Образование: наличие высшего профессионального образования.

 3.2. Стаж: не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее двух лет стажа работы по специальности.

 3.3. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен знать:

 порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

 3.4. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

 разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

 организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

 системного подхода к решению задач;

 аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

 разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

 составления и исполнения перспективных и текущих планов;

 организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

 ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

 систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

 коммуникативности и умения строить межличностные отношения.

4. Квалификационные требования,

предъявляемые к муниципальным служащим,

замещающим старшие должности муниципальным службы

 4.1. Образование: наличие высшего профессионального образования.

 4.2. Стаж: без предъявления требований к стажу.

 4.3. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен знать:

 порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

 4.4. Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

 системного подхода к решению задач;

 аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

 разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

 составления и исполнения перспективных и текущих планов;

 организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

 ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

 систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

 коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

 организационной работы;

 умения работать с людьми.

5. Квалификационные требования,

предъявляемые к муниципальным служащим,

замещающим младшие должности муниципальным службы

 5.1. Образование: наличие общего среднего образования.

 Для замещения должности муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направления деятельности.

 5.2. Стаж: без предъявления требований к стажу.

 5.3. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен знать:

 задачи и функции органа местного самоуправления;

 порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

 5.4. Муниципальный служащий, замещающий младшую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

 ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

 систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;

 организационной работы;

 умения работать с людьми.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района В.В. Черкасов