**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района»**   
  
**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**  
Краснодарский край   
Белоглинский район ст.Успенская ул.Краснопартизанская 108   
РУКОВОДИТЕЛЬ:   
Моргунова Наталья Ивановна   
  
**Контактные телефоны:**   
(86154)92271   
  
Учреждение под руководством руководителя обеспечивает:   
- составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год;   
- составления отчетов об исполнении местного бюджета;   
- полный учет поступающих денежных и основных средств, иных товарно - материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;   
- учет исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения специальных работ с учетом специфики учреждения, составление экономически обоснованных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;   
- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с установленными правилами;   
- начисление и своевременное перечисление платежей в бюджеты, взносов во внебюджетные фонды, средств на финансирование капитальных вложений;   
- погашения в установленные сроки задолженности банкам по ссудам;   
- отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы;   
- соблюдения финансовой, кассовой дисциплины, штатного расписания, смет административно-хозяйственных и иных расходов;   
- своевременного инструктажа работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;   
- составление бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам;   
- сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в вышестоящие инстанции и в архив;   
- проведения других необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемого учреждения;   
- визирование договоров, соглашений, заключаемых учреждением по движению материальных ценностей, выполнение работ и услуг, а также документов по финансово-хозяйственным вопросам;   
- предварительный контроль и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждения, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих его финансовую устойчивость;   
- необходимые письменные и устные консультации гражданам и юридическим лицам в пределах своей компетенции.   
  
**2. Муниципальное казенное учреждение «Успенское хозяйственное объединение»**  
**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**  
Краснодарский край   
Белоглинский район ст.Успенская ул.Краснопартизанская 108   
РУКОВОДИТЕЛЬ:   
Литвинов Александр Сергеевич   
  
**Контактные телефоны:**   
(86154)92237   
  
Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:   
2.2.1. Сбор мусора в парках, на обочинах дорог на территории населенных пунктов Успенского сельского поселения Белоглинского района и его вывоз.   
2.2.2. Содержание, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов поселения, в том числе парков в населенных пунктах:   
- уход за зелеными насаждениями;   
- стрижка кустарников и газонов;   
- обрезка деревьев, вырезка поросли, удаление засохших деревьев;   
- скашивание травы;   
- прополка цветников, газонов;   
- очистка пешеходных дорожек в парках населенных пунктов от снега;   
- посадка деревьев, кустарников;   
- устройство цветников и газонов, посев травы и т.п.   
2.2.3. Обустройство и наведение порядка в местах общего пользования   
  
(стадионы, парки и т.д.), в том числе:   
- механизированная очистка улиц населенных пунктов поселения от снега;   
- ремонт тротуарных пешеходных дорожек по улицам;   
- организация освещение улиц;   
- установка указателей с названием улиц и номеров домов.   
2.2.4. Организация похорон и предоставление связанных с ним услуг.   
  
  
**3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская клубная система»**   
  
**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**  
Краснодарский край   
Белоглинский район ст.Успенская ул.Советская 113  
РУКОВОДИТЕЛЬ:   
Дергоусов Игорь Евгеньевич   
  
**Контактные телефоны:**   
(86154)92198   
  
Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:   
- методическое, информационное обеспечение и координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;   
- мониторинг деятельности, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов, создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности;   
- организационное обеспечение и творческое воплощение муниципальных проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной деятельности по патриотическому, эстетическому воспитанию и организации досуга населения;   
- проведение учебных мероприятий по повышению квалификации руководителей и специалистов Учреждения;   
- организация участия работников учреждений культуры в районных и краевых учебных мероприятиях и совещаниях;   
- организация и проведение творческих мероприятий в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной деятельности, патриотического и эстетического воспитания, организация досуга населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, выставки и др.);   
- организация участия творческих коллективов в краевых, всероссийских и др. фестивалях и смотрах - конкурсах;   
- подготовка методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно - досуговой практики;   
- разработка аналитических справок, информаций, планов, отчетов, методических рекомендаций, сценарных материалов и др.;   
- изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения;   
- изучение запросов и интересов населения, проведение социологических исследований и организация этнографических экспедиций;   
- анализ приоритетных направлений развития культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений; паспортизация, учет и контроль за их деятельностью;   
- организация и проведение мероприятий по сохранению и популяризации историко-культурного наследия;   
- развитие культуры Успенского сельского поселения Белоглинского района;   
- организация концертной деятельности;   
- организация информационно - рекламной работы о деятельности Учреждения через средства массовой информации, печатной продукции (буклеты, объявления и др.);   
- анализ состояния рынка услуг в сфере культуры, организация и распространение данных о его конъюнктуре.   
  
  
**4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Успенская поселенческая библиотека»**   
  
**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**  
Краснодарский край   
Белоглинский район ст.Успенская ул.Советская, 113  
РУКОВОДИТЕЛЬ:   
Масалитина Аллина Георгиевна  
  
**Контактные телефоны:**   
(86154)92198

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:   
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;   
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;   
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;   
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;   
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;   
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;   
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;   
- мониторинг потребностей пользователей;   
- внедрение современных форм обслуживания читателей;   
-проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;   
- осуществление выставочной и издательской деятельности;   
-организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселения;   
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;   
- осуществление методической деятельности;   
  
**5. Муниципальное унитарное предприятие   
«Успенское хозяйственное объединение»**   
  
**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС:**  
Краснодарский край   
Белоглинский район ст.Успенская ул.Краснопартизанская 108  
РУКОВОДИТЕЛЬ:   
Рагулин Алексей Григорьевич   
  
Контактные телефоны:   
(86154)92384  
  
Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:   
- оказание услуг по водоснабжению и водоотведению;   
- подъем и подача воды с целью ее реализации потребителям;   
- ремонт и техническое обслуживание водопроводных сетей;   
- эксплуатация и ремонт электрохимической защиты подземных металлических сооружений, подземных трубопроводов;   
- ремонт погружных электронасосов, водосчетчиков, измерительного и других видов оборудования, в том числе на основе собственных технологий и изобретений.