** ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

ст-ца Успенская

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 11 января 2021 года № 01 «О мерах по противодействию коррупции** **в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района»** |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»:

1. Внести изменения в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 11 января 2021 года № 01 «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в постановление администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района от 11 января 2021 года № 01 «О мерах по противодействию коррупции

в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района»» признать утратившим силу.

 3. Специалисту 2 категории администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района А.В. Дергаусовой обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Успенского

сельского поселения Белоглинского района (www.admuspenskoesp.ru).

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 11.01.2021 г. № 01

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в органах местного**

**самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организация проведения администрацией Успенского сельского поселения Белоглинского района мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов** |
| 1.1 | Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района при осуществлении мониторинга правоприменения | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | Текущий – на регулярной основе, в соответствии с утвержденными планами проведения мониторингов правоприменения; оперативный – в течение первого года действия нормативных правовых актов края |
| 1.2. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения. | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | По итогам выполнения пункта 1.1 |
| **2. Противодействие коррупции в Успенском сельском поселении Белоглинского района. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.2. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу Успенского сельского поселения Белоглинского района и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района (работников), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник финансового отдела администрации Т.В. Пятыгина | В течении года |
| 2.4. | Информирование муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.5 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Успенского сельского поселения Белоглинского района, должности муниципальной службы Успенского сельского поселения Белоглинского района, лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями государственных учреждений Успенского сельского поселения Белоглинского района | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Успенского сельского поселения Белоглинского района, муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района, лиц, замещающих муниципальные должности | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.7. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими Успенского сельского поселения Белоглинского района обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Успенского сельского поселения Белоглинского района обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.10. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими Успенского сельского поселения Белоглинского района о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.11. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих муниципальные должности Успенского сельского поселения Белоглинского района, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.12. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.13. | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно – просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.14. | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности Успенского сельского поселения Белоглинского района объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность Успенского сельского поселения Белоглинского района | Начальник финансового отделаТ.В. Пятыгина | В течении года |
| 2.15 | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в унитарных предприятиях Успенского сельского поселения Белоглинского района, учреждениях Успенского сельского поселения Белоглинского района, координацию и регулирование деятельности которых в соответствии с установленной ведомственной (отраслевой) принадлежностью осуществляют муниципальные служащие Успенского сельского поселения Белоглинского района | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| **3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями** |
| 3.1. | Организация работы телефона "горячей линии" администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций, информации о фактах коррупции в администрацию Успенского сельского поселения Белоглинского района или нарушениях муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района требований к служебному (должностному) поведению | Специалист 2 категории А.В. Дергаусова | В течении года |
| 3.2. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования  | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| **4. Мероприятия по противодействию коррупции, рекомендуемые органам местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района** |
| **4.1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков** |
| 4.1.1. | Оценка восприятия уровня коррупции в сельском поселении, размещение результатов в средствах массовой информации на официальных сайтах местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | ежегодно |
| 4.1.2. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | ежегодно |
| **4.2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Успенского сельского поселения Белоглинского района** |
| 4.2.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.2. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанностей передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.10. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.11. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных актов  | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.13. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.14. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения  | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года (по итогам реализации пункта 4.2.13.) |
| 4.2.15. | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.16. | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 4.2.17. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |
| **4.3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** |
| 4.3.1. | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно – просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течение года |
| 4.3.2. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | Специалист 2 категорииА.В. Дергаусова | В течении года |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 11.01.2021 г. № 01

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Успенского сельского поселения**

**Белоглинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов главы администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов** |
| 1.1. | Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района при осуществлении мониторинга правоприменения  | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | Текущий – на регулярной основе, в соответствии с утвержденным планом проведения мониторинга правоприменения; оперативный – в течение первого года действия нормативных правовых актов края  |
| 1.2. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов Успенского сельского поселения Белоглинского района, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | По итогам выполнения пункта 1.1. |
| **2. Противодействие коррупции в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.2. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу Успенского сельского поселения Белоглинского района и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов  | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Успенского сельского поселения Белоглинского района, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.4. | Информирование муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Успенского сельского поселения Белоглинского района, должности муниципальной службы Успенского сельского поселения Белоглинского района, лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений Успенского сельского поселения Белоглинского района | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Успенского сельского поселения Белоглинского района, муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района, лиц, замещающих муниципальные должности | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.7. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими Успенского сельского поселения Белоглинского района обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.8. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих муниципальные должности Успенского сельского поселения Белоглинского района, муниципальные должности, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Успенского сельского поселения Белоглинского района о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Успенского сельского поселения Белоглинского района обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.11. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими Успенского сельского поселения Белоглинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.12. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 2.13. | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях Успенского сельского поселения Белоглинского района, муниципальных учреждениях Успенского сельского поселения Белоглинского района, координацию и регулирование деятельности которых в соответствии с установленной ведомственной (отраслевой) принадлежностью осуществляют исполнительные органы муниципальной службы Успенского сельского поселения Белоглинского района | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| **3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями** |
| 3.1. | Организация работы телефона "горячей линии" администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций, информации о фактах коррупции в исполнительных органах муниципальной службы Успенского сельского поселения Белоглинского района или нарушениях муниципальными служащими Успенского сельского поселения Белоглинского района требований к служебному (должностному) поведению | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |
| 3.2. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | Специалист 2 категории администрацииА.В. Дергаусова | В течении года |