****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА**

от 30.12.2021 г. № 175

ст-ца Успенская

**О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района**

 В соответствии с [законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/23941244/0) Краснодарского края от 8 июня 2007 г. N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", с [законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/23941243/0) Краснодарского края от 8 июня 2007 г. N 1243-КЗ "О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае" и с [законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/36968395/0) Краснодарского края от 3 мая 2012 г. N 2490-КЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае", приказом Минфина России от 19 декабря 2019 г "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования", п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района согласно приложению.

2.Заместитель главы, начальник общего отдела администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района Е.П. Ананиной опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации Белоглинского района и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admuspenskoesp.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

от 30.12.2021 г. № 175

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о квалификационных требованиях для замещения

### должностей муниципальной службы в администрации

### Успенского сельского поселения

**Белоглинского района**

**1. Общие положения**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/23941244/0) Краснодарского края от 8 июня 2007 г. N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", с [Законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/36968395/0) Краснодарского края от 3 мая 2012 г. N 2490-КЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае", для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

 Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации Успенского сельского поселения Белоглинского района.

 Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

 Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

 1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

 1.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

 по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа

или по профилю замещаемой должности;

 по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

 по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

 1.2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы установлены в приложении к настоящему Положению (прилагается) и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

 2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

 1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

 3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

 3.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

 Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 3.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

 В случае если специальные профессиональные знания подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

 3.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется представителем нанимателя

(работодателем).

Глава Успенского сельского поселения

Белоглинского района Г.Ю. Гусейнова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о квалификационных

требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района

### ТРЕБОВАНИЯ

### к направлению и квалификации профессионального образования, к минимальному стажу муниципальной (государственной) службы по конкретным должностям муниципальной службы администрации

### Успенского сельского поселения Белоглинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Наименование должности,****отраслевого (функционального) органа****администрации** | **Профессиональное образование** | **Стаж****муниципальной (государственной службы)** |
| **направление, специальность** | **квалификация** |
| 1. | Начальник отдела | Экономика | Бакалавр экономики | Стаж не менее одного года муниципальной службы илистажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Магистр экономики |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Бухгалтер с углубленной подготовкой |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Финансы и кредит | Экономист |
|  |
| 2. | Главный специалист | Экономика | Магистр экономики | Без предъявления требования к стажу |
| Экономика | Бакалавр экономики |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономика и организация сельского хозяйства | Экономист |
| Финансы и кредит | Экономист |
| Финансист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| 3. | Ведущий специалист | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист | Без предъявления требования к стажу |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Прикладная информатика (по областям) | Информатик с указанием области |
| Информационные системы и технологии | Инженер, системный программист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономика | Магистр экономики |
| Экономика | Бакалавр экономики |
| Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве | Бухгалтер |
|  |
| **Общий отдел** |
| 4. | Начальникотдела | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Педагогика | Педагог |
| Юриспруденция | Юрист |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист |
| Юриспруденция | Учитель права |
| 5. | Ведущий специалист | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Педагогика | Преподаватель |
| Педагогика и психология | Педагог-психолог |
| Филолог | Преподаватель русского языка и литературы |
| Юриспруденция | Учитель права |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| Экономика | Экономист |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Юриспруденция | Юрист |
| Земельный кадастр | Инженер |
| 6. | Специалист 2 категории | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Землеустройство | Инженер |
| Юриспруденция | Юрист |
| Филолог | Преподаватель русского языка и литературы |
|  |
|  |  | Педагогика и методика начального образования | Учитель начальных классов |  |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | ЭкономистБухгалтер |
| Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог | Техник |
| Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений | Техник" |

Заместитель главы, начальник общего отдела администрации

Успенского сельского поселения

Белоглинского района Г.Ю. Гусейнова